



ECDL/ICDL Współpraca online

Moduł S7

Sylabus - wersja 1.0

Przeznaczenie Sylabusu

Dokument ten zawiera szczegółowy Sylabus dla modułu ECDL/ICDL Współpraca online . Sylabus opisuje zakres wiedzy i umiejętności, jakie musi opanować Kandydat. Sylabus zawiera podstawy teoretyczne do pytań i zadań egzaminacyjnych z tego modułu.

Copyright © 2012 Fundacja ECDL

Wszystkie prawa zastrzeżone. Żadna część poniższego opracowania nie może być wykorzystana bez zgody Fundacji ECDL. Wszystkie podmioty zainteresowane wykorzystaniem opracowania powinny kontaktować się bezpośrednio z Fundacją ECDL.

Oświadczenie

Mimo tego, że podczas opracowania powyższego dokumentu Fundacja ECDL dołożyła wszelkich starań by zawierał on wszystkie niezbędne elementy, to Fundacja ECDL, jako wydawca opracowania nie udziela gwarancji i nie bierze odpowiedzialności za ewentualne braki. Fundacja nie bierze również odpowiedzialności za błędy, pominięcia, nieścisłości, straty lub szkody wynikające z tytułu użytkowania poniższej publikacji. Wszelkie zmiany mogą zostać dokonane przez Fundację ECDL na jej odpowiedzialność, bez konieczności zgłaszania tego faktu.

ECDL/ICDL Współpraca online

Moduł ten sprawdza umiejętność korzystania i konfiguracji narzędzi wykorzystywanych do współpracy w sieci, aplikacji dostępnych przez sieć, kalendarzy, portali społecznościowych konferencji online, środowisk nauczania online oraz technologii mobilnej.

Założenia modułu

Aby zaliczyć moduł Kandydat musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- Kluczowych zasad związanych ze współpracą w sieci oraz pracą w chmurze.
- Konfiguracji i zakładania kont użytkownika.
- Korzystania z zasobów online do przechowywania danych oraz z aplikacji online wykorzystywanych do współpracy online.
- Korzystania z kalendarzy online oraz na urządzeniach mobilnych do zarządzania oraz planowania.
- Współpracy oraz interakcji z innymi użytkownikami przy użyciu mediów społecznościowych, blogów oraz serwisów wiki.
- Planowania i zarządzania konferencjami online oraz korzystania z narzędzi do nauki online.
- Podstaw technologii mobilnej oraz korzystania z takich funkcji jak: poczta elektroniczna, aplikacje mobilne oraz synchronizacja.

Osoba posiadająca daną kwalifikację:

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
1 Zasady współpracy online	<i>1.1</i> <i>Kluczowe zasady</i>	1.1.1	Wyjaśnia znaczenie technologii informacyjnej i komunikacyjnej (ICT) we wspomaganiu i promowaniu współdziałania w sieci.
		1.1.2	Identyfikuje podstawowe serwisy wspomagające współpracę w sieci: chmura obliczeniowa oraz technologia mobilna. Identyfikuje podstawowe narzędzia wspomagające współpracę w sieci: popularne aplikacje biurowe dostępne przez sieć, portale społecznościowe, konferencje online, środowiska służące do nauki/uczenia się.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
		1.1.3	Identyfikuje kluczowe funkcje/cechy narzędzi do pracy, dostępnych online: wielu użytkowników, czas rzeczywisty, dostępność globalna, wspólny/jednoczesny dostęp.
		1.1.4	Przedstawia zalety użytkowania narzędzi dostępnych online: współdzielenie plików i kalendarzy, redukcja kosztów podróży, łatwość porozumiewania się, efektywna praca w grupie, globalny dostęp.
		1.1.5	Wyjaśnia zagrożenia, jakie niesie używanie narzędzi dostępnych w sieci: nieautoryzowany dostęp do współdzielonych plików, problem z kompatybilnością na poziomie wersji oprogramowania, zagrożenie infekcją złośliwym oprogramowaniem, kradzież tożsamości lub danych, przerwy serwisowe.
		1.1.6	Wyjaśnia znaczenie prawa autorskiego i zgodnego z prawem wykorzystywania treści podczas używania narzędzi współpracy online.
	1.2 <i>Praca w chmurze</i>	1.2.1	Wyjaśnia w jaki sposób praca w chmurze ułatwia współpracę online i komunikację mobilną: przechowywanie współdzielonych dokumentów i plików, dostęp do szerokiej gamy narzędzi oraz aplikacji.
		1.2.2	Przedstawia zalety pracy w chmurze dla użytkownika: obniżenie kosztów pracy, rozszerzona mobilność, skalowalność, automatyczne uaktualnienia.
		1.2.3	Charakteryzuje ryzyko pracy w chmurze: zależność od dostawcy, ochrona danych i kontrola, potencjalna utrata prywatności.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
2 Przygotowanie do współpracy online	2.1 <i>Popularne ustawienia konfiguracyjne</i>	2.1.1	Uzasadnia potrzebę instalacji dodatkowych aplikacji czy dodatków do aplikacji, które mogą być wymagane w celu używania oprogramowania do współpracy online.
		2.1.2	Identyfikuje podstawowy sprzęt wspierający współpracę online: kamera internetowa, mikrofon, głośniki.
		2.1.3	Wyjaśnia, że ograniczenia powodowane przez zapory (firewall) mogą powodować problemy z dostępem do aplikacji przez użytkowników narzędzi do współpracy online.
	2.2 <i>Ustawienia</i>	2.2.1	Ściąga z sieci oprogramowanie do wspierania pracy narzędzi do współpracy online: VOIP, IM, współdzielenie dokumentów.
		2.2.2	Rejestruje i/lub konfiguruje konto użytkownika narzędzia do współpracy online. Dezaktywuje, usuwa/zamyka konto użytkownika.
	3 Używanie narzędzi do współpracy online	3.1 <i>Przechowywanie online oraz aplikacje biurowe</i>	3.1.1
3.1.2			Identyfikuje ograniczenia związane z przechowywaniem zasobów w sieci: limit rozmiaru, limit czasu, obostrzenia związane ze współdzieleniem.
3.1.3			Wrzuca pliki (upload), ściąga pliki (download), usuwa pliki i foldery dostępne online.
3.1.4			Wyjaśnia, że przez Internet można uzyskać dostęp do aplikacji biurowych. Identyfikuje popularne przykłady takich aplikacji dostępnych przez Internet: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, kreator prezentacji.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
		3.1.5	Przedstawia zalety pracy opartej na aplikacjach biurowych dostępnych przez Internet: możliwość uaktualnienia pliku przez wielu użytkowników w czasie rzeczywistym czy współdzielenie plików.
		3.1.6	Tworzy, edytuje i zapisuje pliki online.
		3.1.7	Udostępnia pliki i foldery innym użytkownikom oraz kończy udostępnianie, aby umożliwić innym użytkownikom: przeglądanie, edycję, pełny dostęp (właścicielski) do plików i folderów.
		3.1.8	Przegląda i przywraca poprzednie wersje pliku.
	3.2 <i>Kalendarze online</i>	3.2.1	Współdzieli (udostępnia) swój kalendarz. Zezwala na przeglądanie lub edycję współdzielonego kalendarza.
		3.2.2	Pokazuje i ukrywa współdzielone kalendarze.
		3.2.3	Wykorzystuje współdzielony kalendarz do tworzenia wydarzenia jednorazowego lub cyklicznego.
		3.2.4	Ustawia przypomnienie dla wydarzenia w kalendarzu.
		3.2.5	Zaprasza i wykreśla osoby oraz zasoby z wydarzenia. Akceptuje i odrzuca zaproszenie.
		3.2.6	Edytuje i usuwa istniejące wydarzenie.
	3.3 <i>Media społecznościowe</i>	3.3.1	Identyfikuje narzędzia związane z mediami społecznościowymi wspierającymi współpracę online: sieci społecznościowe, serwisy wiki, fora i grupy, blogi, mikro blogi, społeczności tematyczne.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
		3.3.2	Konfiguruje i modyfikuje dostępne opcje związane z prywatnością: uprawnienia do odczytu, uprawnienia do edycji/pisania, zaproszenia.
		3.3.3	Znajduje użytkowników mediów społecznościowych, nawiązuje z nimi połączenia i dołącza do grup. Likwiduje te połączenia.
		3.3.4	Wykorzystuje narzędzi mediów społecznościowych do zamieszczania komentarzy i linków.
		3.3.5	Wykorzystuje narzędzia mediów społecznościowych do odpowiadania na komentarze i przekazywania dalej komentarzy.
		3.3.6	Wykorzystuje narzędzia mediów społecznościowych do zamieszczania różnych treści: zdjęcia, pliki wideo, dokumenty.
		3.3.7	Usuwa posty z mediów społecznościowych. Wyjaśnia, że trwałe usuwanie postów i zdjęć może być trudne.
		3.3.8	Wykorzystuje serwisy wiki do dodawania nowych pozycji tematycznych lub ich uaktualniania.
	3.4 <i>Konferencje online</i>	3.4.1	Otwiera i zamyka aplikację do obsługi konferencji online. Tworzy konferencję: czas, data, temat. Odwołuje konferencję.
		3.4.2	Zaprasza i usuwa uczestników konferencji, nadaje uprawnienia.
		3.4.3	Rozpoczyna i kończy konferencję.
		3.4.4	Udostępnia pulpit i pliki podczas konferencji online, kończy udostępnianie.
		3.4.5	Używa dostępne opcji rozmowy (chat) podczas konferencji online.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
		3.4.6	Wykorzystuje opcje wideo i audio podczas konferencji online.
	3.5 <i>Środowiska kształcenia online</i>	3.5.1	Wyjaśnia koncepcję środowiska kształcenia online. Identyfikuje takie środowiska jak: Wirtualne Środowiska Kształcenia (VLE), Systemy Zarządzania Kształceniem (LMS).
		3.5.2	Przedstawia możliwości i funkcje dostępne w środowiskach kształcenia online: kalendarz, tablica ogłoszeń, czat, ocena pracy.
		3.5.3	Uzyskuje dostęp do kursu w środowisku kształcenia online.
		3.5.4	Wrzuca plik do środowiska kształcenia online, ściąga plik ze środowiska kształcenia online.
		3.5.5	Korzysta różnych form działalności w ramach kursu: quizy, fora.
4 Współpraca mobilna	4.1 <i>Podstawy</i>	4.1.1	Identyfikuje różne typy urządzeń mobilnych: smartfony, tablety.
		4.1.2	Wyjaśnia, że działanie urządzeń mobilnych oparte jest na systemach operacyjnych. Identyfikuje popularne systemy operacyjne działające na urządzeniach mobilnych.
		4.1.3	Wyjaśnia pojęcie technologii Bluetooth i sposoby korzystania z niej.
		4.1.4	Przedstawia możliwości łączenia się z Internetem dostępne dla urządzeń mobilnych: bezprzewodowo (Wi-Fi), Internet mobilny (3G, 4G). Wyjaśnia parametry łącza internetowych: przepustowość, koszt, dostępność.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
		4.1.5	Wyjaśnia podstawowe zasady bezpieczeństwa związane z używaniem urządzeń mobilnych: kod PIN, archiwizacja danych, włączanie i wyłączenie Wi-Fi oraz Bluetooth.
	4.2 <i>Korzystanie z urządzeń mobilnych</i>	4.2.1	Bezpiecznie łączy się z urządzeniami mobilnymi z Internetem za pomocą Wi-Fi lub Internetu mobilnego.
		4.2.2	Wyszukuje informacje w Internecie.
		4.2.3	Wysyła i odbiera pocztę elektroniczną.
		4.2.4	Dodaje, edytuje i usuwa wydarzenia z kalendarza.
		4.2.5	Udostępnia zdjęcia i pliki wideo przy użyciu: poczty elektronicznej, komunikatorów, mediów społecznościowych i technologii Bluetooth.
	4.3 <i>Aplikacje</i>	4.3.1	Identyfikuje powszechnie używane aplikacje: wiadomości, media społecznościowe, aplikacje biurowe, mapy, gry, e-booki.
		4.3.2	Wyjaśnia, że aplikacje do urządzeń mobilnych można uzyskać poprzez sklep internetowy. Identyfikuje popularne sklepy z aplikacjami dla urządzeń mobilnych.
		4.3.3	Wyszukuje aplikacje do urządzeń mobilnych w sklepie internetowym. Wyjaśnia, że z zakupem lub użytkowaniem aplikacji mogą być związane ewentualne koszty.
		4.3.4	Instaluje i odinstalowuje aplikacje na urządzeniach mobilnych.
		4.3.5	Uaktualnia aplikacje na urządzeniach mobilnych.
		4.3.6	Używa aplikacji takich jak: komunikatory głosowe i wideo, media społecznościowe i mapy.

KATEGORIA	OBSZAR WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI	NR	ZADANIE
	4.4 <i>Synchronizacja</i>	4.4.1	Uzasadnia potrzebę synchronizacji zawartości urządzeń.
		4.4.2	Konfiguruje ustawienia synchronizacji.
		4.4.3	Synchronizuje urządzenia mobilne z kalendarzem, pocztą i innymi urządzeniami.